



**OBEC VELKÁ POLOM**

---

**SMĚRNICE Č. 1/2016**

## **ZÁSADY**

**pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o  
svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších  
předpisů**



## OBEČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 1

#### Základní pojmy

1. Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci.
2. Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči (např. písemný záznam na listině, záznam uložený v elektronické podobě, záznam zvukový, obrazový nebo audiovizuální). Informací není počítačový program.
3. Zveřejňovanou informací je informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána (vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňující zápis a uchování), vystavená na úřední desce s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby.
4. Doprovodnou informací je informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (např. o její existenci, původu, počtu apod.).
5. Povinnými subjekty jsou Obec Velká Polom, Zastupitelstvo obce Velká Polom, Rada obce Velká Polom, starostka obce Velká Polom, Obecní úřad Velká Polom.

### Čl. 2

#### Rozsah poskytovaných informací

1. Povinný subjekt poskytuje informace vztahující se k jeho působnosti.
2. Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje poskytne povinný subjekt jen v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu.
3. Povinnost poskytovat informace se nevztahuje:
  - a) na informace, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví,
  - b) na informace, jejichž poskytování je upraveno zvláštním zákonem
  - c) na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
4. Povinný subjekt neposkytne:
  - a) informaci, která je označena za utajovanou skutečnost a žadatel k ní nemá oprávněný přístup,
  - b) informaci, která je obchodním tajemstvím,
  - c) informaci o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, je-li informace získána na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení,
  - d) informaci, která vznikla bez použití veřejných prostředků a byla předána osobou, jež nemá zákonem uloženou povinnost poskytnout tuto informaci; toto pravidlo neplatí, vysloví-li tato osoba s poskytnutím informace souhlas,
  - e) informaci, kterou zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období,
  - f) informaci, pokud by tím byla porušena práva třetích osob k předmětu práva autorského,
  - g) informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským, je-li v držení škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona,
  - h) informaci, kterou získal od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, na jehož základě se na něj vztahuje povinnost mlčenlivosti nebo jiný postup chránící před zveřejněním nebo zneužitím; povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností,
  - i) informaci o probíhajícím trestním řízení,



- j) informaci o rozhodovací činnosti soudů s výjimkou rozsudků,
  - k) informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky.
5. Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud:
- a) se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
  - b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby ukončení přípravy vydáním rozhodnutí,
  - c) jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas.
6. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.
7. Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací bez uvedení vyloučené informace. Je-li předmětem žádosti pouze informace, která se dle ustanovení těchto zásad nebo právních předpisů neposkytuje, žadatel se o této skutečnosti vyrozumí.

## Čl. 3

### Poskytování informací

1. Povinný subjekt poskytuje informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.
2. V případě, že je žadatelem povinný subjekt, je mu poskytována informace za stejných podmínek jako jiným žadatelům.
3. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně. Za písemně podanou žádost se považuje i žádost podaná prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
4. Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, včetně k ní se vztahujících metadat. Povinný subjekt není povinen měnit formát nebo jazyk informace ani vytvářet k informaci metadata, pokud by taková změna nebo vytvoření metadat byly pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.
5. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu s platným zákonem o informacích (zákon č. 106/1999 Sb.).
6. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne povinný subjekt informaci v elektronické podobě.
7. Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se způsobem podle obsahu žádosti, zejména:
  - a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
  - b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,



- c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
  - d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
  - e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo
  - f) umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem.
8. Pokud způsob poskytnutí informace podle odstavce 7 není možný nebo by pro povinný subjekt představoval nepřiměřenou zátěž, vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci jiným způsobem umožňujícím její účinné využití žadatelem.
9. Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený a, je-li to možné, též strojově čitelný. Je-li to možné a vhodné, zveřejní povinný subjekt spolu s informací též metadata, která se k ní vztahují. Formát i metadata by měly co nejvíce splňovat otevřené formální normy.
10. Informace, která byla povinným subjektem poskytnuta na základě žádosti, bude do patnácti dnů ode dne jejího poskytnutí zveřejněna na webových stránkách obce v sekci povinně zveřejňované informace (databáze poskytovaných informací). Z informace musí být odstraněny údaje o osobě žadatele. V případě informací poskytnutých v jiné než elektronické podobě či mimořádně rozsáhlých informací poskytnutých v elektronické podobě postačí zveřejnění doprovodné informace vyjadřující její obsah.

## Čl. 4

### Informace poskytované zveřejněním

1. Povinný subjekt zveřejňuje tyto informace:
- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
  - b) popis organizační struktury Obecního úřadu Velká Polom,
  - c) místo a způsob, jak získat příslušné informace,
  - d) kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
  - e) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
  - f) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
  - g) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
  - h) sazebník úhrad za poskytování informací,
  - i) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací
  - j) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona o informacích,
  - k) elektronickou adresu podatelny.
2. Povinný subjekt dále zveřejní:
- a) usnesení Zastupitelstva obce Velká Polom,
  - b) rozpočet obce Velká Polom na aktuální kalendářní rok,



- c) závěrečný účet obce Velká Polom za kalendářní rok,
  - d) další informace na základě rozhodnutí povinného subjektu.
3. Povinný subjekt je ve svém sídle povinen v úředních hodinách zpřístupnit:
- a) právní předpisy vydávané v rámci jeho působnosti,
  - b) seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv,
- a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii.

## Čl. 5

### Zveřejňování informací

1. Povinný subjekt zveřejňuje informace:
  - a) na úřední desce
  - b) na webové stránce obce
  - c) v občasníku Bumerang.
2. Zveřejňování informací zajišťují odpovědní zaměstnanci průběžně. Za včasné a průběžné zveřejňování informací je odpovědná tajemnice obecního úřadu.

## Čl. 6

### Výroční zpráva

1. Po skončení kalendářního roku vypracuje tajemník za všechny povinné subjekty souhrnnou výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací a předloží ji Radě obce Velká Polom v takovém termínu, aby mohla být zveřejněna do 1 března následujícího roku na úředních deskách a webové stránce obce.
2. Výroční zpráva musí nejméně obsahovat:
  - a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
  - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
  - d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
  - e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
  - f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

## Čl. 7

### Příjemci veřejných prostředků

1. Povinný subjekt poskytne základní osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky.
2. Základními osobními údaji se rozumí:
  - a) jméno a příjmení příjemce,
  - b) rok narození příjemce,
  - c) obec, kde má příjemce trvalý pobyt,
  - d) výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.
3. Ustanovení odstavce 1 tohoto článku se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotních služeb, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.



4. Poskytnutí informací v rozsahu článku odstavce 2 tohoto článku není porušením obchodního tajemství.

## Čl. 8

### Hrazení nákladů

1. Povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.
2. Povinný subjekt si může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním se rozumí vyhledávání trvajícím déle než jednu hodinu.
3. Výše úhrad je stanovena sazebníkem, který je přílohou č. 1 těchto zásad.
4. V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d) zákona o informacích, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává.
5. Poskytnutí informace podle odstavce 3 tohoto článku je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.
6. Žadatel může úhradu zaplatit:
  - a) v hotovosti na pokladně vedené na Obecním úřadě ve Velké Polomi,
  - b) bankovním převodem nebo poštovní poukázkou na číslo účtu 4022821/0100 pod variabilním symbolem číslo jednací oznámení o požadované úhradě a kalendářní rok.

## POSTUP VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE

### Čl. 9

#### Žádosti podané ústně

1. Informace poskytované na základě ústně podané žádosti poskytují volení zástupci a zaměstnanci zařazení do Obecního úřadu Velká Polom v rámci své působnosti vymezené právními předpisy a Organizačním řádem Obecního úřadu Velká Polom.
2. Žádosti podané ústně budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku.
3. Žádosti podané ústně budou zpravidla vyřizovány neformálně bez pořízení záznamu a nebudou zahrnuty ve výroční zprávě o poskytování informací.
4. Směřuje-li žádost o poskytnutí informace k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.
5. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, může žadatel podat písemnou žádost.

### Čl. 10

#### Podání a náležitosti písemné žádosti

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
2. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) označení povinného subjektu, kterému je určena,





- b) skutečnost, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb., o poskytování informací,
  - c) fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště,
  - d) právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.
- Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa
- 3. Vzorový formulář žádosti o poskytnutí informace tvoří přílohu č. 2 těchto zásad a je zveřejněn také na webových stránkách obce.
  - 4. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu [epodatelna@velkapolom.cz](mailto:epodatelna@velkapolom.cz).
  - 5. Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 písm. b) tohoto článku a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 4 tohoto článku, není žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

## Čl. 11

### Evidence písemných žádostí

- 1. Tajemnice obecního úřadu vede centrální evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.
- 2. Každý zaměstnanec zařazený do Obecního úřadu Velká Polom je povinen neprodleně předat písemnost, z níž vyplývá požadavek na poskytnutí informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., k centrálnímu zaevidování.
- 3. Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle článku 10 odstavce 2 těchto zásad postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve tajemnice obecního úřadu žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží.
- 4. V případě zjištění, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve tajemnice obecního úřadu žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne tajemnice obecního úřadu o odmítnutí žádosti.
- 5. V případě zjištění, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu, žádost se odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí tajemnice obecního úřadu do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

## Čl. 12

### Vyřízení písemné žádosti

- 1. Zaevidované žádosti předá odpovědný zaměstnanec podatelny k vyřízení tajemnici obecního úřadu.
- 2. Tajemnice obecního úřadu žádost posoudí dle obsahu a není-li předmětem žádosti informace, která se neposkytuje nebo jejíž poskytnutí lze omezit, informaci poskytne. Je-li povinný subjekt oprávněn požadovat úhradu za poskytnutí informace, postupuje se podle čl. 8 těchto zásad.
- 3. Vztahují-li se na požadovanou informaci omezení uvedená v čl. 2 odstavce 2 až 5 těchto zásad, vydá tajemnice obecního úřadu rozhodnutí o odmítnutí žádosti, příp. rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.
- 4. Směřuje-li žádost k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů od podání žádosti, sdělit žadateli místo poskytnutí informace, údaje umožňující vyhledávání a získání zveřejněné informace. Pokud bude žadatel trvat na přímém poskytnutí informace, povinný subjekt mu ji poskytne.



5. O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
6. Tajemnice obecního úřadu zajistí, aby ve lhůtě patnácti dnů ode dne, kdy byla poskytnuta informace na základě žádosti, byla takto poskytnutá informace zveřejněna na webových stránkách obce.

## Čl. 13

### Lhůta pro poskytnutí informací na základě písemné žádosti

1. Povinný subjekt poskytne informaci do 15 dnů ode dne podání žádosti nebo ode dne doplnění žádosti. Lhůta začíná běžet dnem, kdy byla žádost doručena povinnému subjektu, příp. dnem, kdy byla doplněna. Žádost musí být vyřízena tak, aby měl žadatel informaci k dispozici poslední dnem patnáctidenní lhůty.
2. Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, a to pouze z těchto závažných důvodů:
  - a) vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
  - b) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
3. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

## Čl. 14

### Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti

1. Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.
2. Rozhodnutí podle odstavce 1 tohoto článku se nevydává v případě odložení žádosti.
3. Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.
4. Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti a rozhodnutí o odmítnutí části žádosti vydává tajemnice obecního úřadu.

## Čl. 15

### Odvolání

1. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.
2. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

## Čl. 16

### Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:
  - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
  - b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace, nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
  - d) který nesouhlasí s výší úhrady nákladů požadovanými povinným subjektem v souvislosti s poskytováním informací.





2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
3. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne:
  - a) doručení sdělení o odkazu na zveřejněnou informaci, o odložení žádosti, která nespadá do působnosti povinného subjektu nebo o výši úhrady za poskytnutí informace,
  - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
4. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
5. Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 17

#### Použití správního řádu

1. S výjimkou ustanovení odstavce 2 tohoto článku se na postup při poskytování informací v režimu zákona č. 106/1999 Sb. vztahují pouze ustanovení §§ 2 až 8, § 80 a § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
2. Nestanoví-li zákon č. 106/1999 Sb. jinak, použijí se pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti, pro odvolací řízení a v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení ustanovení správního řádu.

### Čl. 18

#### Závěrečná ustanovení

1. Zásady pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zásady“) byly schváleny usnesením Rady obce Velká Polom ze dne 22.02.2016 a nabývají účinnosti dne 1.3.2016.
2. Nabytím účinnosti Zásad se ruší Zásady upravující postup obce při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, směrnice č. 62/2010, schválené usnesením Rady obce Velká Polom ze dne 26.05.2010.

Ing. Ludmila Bubeníková v.r.  
starostka obce



## Sazebník úhrad za poskytování informací na účetní období 2016

1. Tento sazebník stanoví v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, výši úhrad za poskytování informací podle tohoto zákona.
2. Sazebník výše úhrad

Cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie černobílá		
formát A4		
jednostranná kopie	1,00 Kč	
oboustranná kopie	2,00 Kč	
formát A3		
jednostranná kopie	2,00 Kč	
oboustranná kopie	4,00 Kč	
barevná		
formát A4		
jednostranná kopie	2,00 Kč	
oboustranná kopie	4,00 Kč	
formát A3		
jednostranná kopie	3,00 Kč	
oboustranná kopie	6,00 Kč	
Cena kopie, je-li informace poskytována formou počítačového tisku		
černobílá		
formát A4		
jedna strana	1,00 Kč	
formát A3		
jedna strana	2,00 Kč	
barevná		
formát A4		
jedna strana	2,00 Kč	
formát A3		
jedna strana	4,00 Kč	
cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči		
CD disk	6,00 Kč	
DVD disk	8,00 Kč	
osobní náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací se účtují, přesáhne-li doba zpracování a vyhledávání informace 1 hodinu (za každou ukončenou hodinu )		
ukončená 1 hodina	150,00 Kč	



## **OBEC VELKÁ POLOM**

---

1. V případě, že celkové náklady spojené s poskytnutím informací budou obsahovat padesátníkovou hodnotu, částka se zaokrouhlí směrem dolů.
2. Poštovné, je-li informace zasílána poštou, dle sazebníku poštovních služeb; balné se neúčtuje.
3. Úhrada nákladů spojených s poskytnutím informace se požaduje, přesáhnou-li náklady částku 1,- Kč.



Obec Velká Polom  
Opavská 58  
747 64 Velká Polom

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
ve znění pozdějších předpisů

### I. Žadatel

<b>Fyzická osoba</b>	
<b>Jméno, příjmení, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Právnícká osoba</b>	
<b>Název</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Doručovací adresa</b>	
<b>Ulice, čp.</b>	
<b>Obec, PSČ</b>	
<b>Tel, email, dat. schránka (nepovinný údaj)</b>	

### II. Žádost o poskytnutí informace

### III. Datum a podpis žadatele