



Pravidla pro poskytování individuálních dotací

Zastupitelstvo obce Velká Polom na svém zasedání konaném dne 11. 12. 2024 usnesením č. ZO/2226/13/166 vydalo Pravidla pro poskytování individuálních dotací.

článek I.

Úvodní ustanovení

1. Obec Velká Polom v zájmu obce a občanů obce k realizaci opatření a naplnění rozvoje obce a cílů obsažených v rozvojových dokumentech obce poskytuje finanční podporu fyzickým a právnickým osobám formou individuálních dotací. Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele a okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.
2. Individuální dotace jsou finanční prostředky poskytované obcí Velká Polom (dále jen „poskytovatel“) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) z rozpočtu obce Velká Polom na řešení konkrétní potřeby jednoho konkrétního subjektu (žadatele). Účel dotace určuje žadatel v žádosti.
3. Obec Velká Polom stanovila pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následující **Pravidla pro poskytování individuálních dotací**.
4. O vyčlenění finančních prostředků na poskytování finanční podpory formou individuálních dotací rozhoduje Zastupitelstvo obce Velká Polom při schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok, výjimečně i v průběhu rozpočtového období.
5. Dotace nebudou poskytovány na činnost příspěvkové organizace dle zákona, jejímž zřizovatelem je obec, politických stran a politických hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky.

článek II.

Žadatelé o dotaci

1. Individuální dotace mohou být poskytnuty zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž **nesmí být založeny za účelem zisku**.
2. Individuální dotace jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit subjektů – žadatelů, kteří trvale žijí, sídlí nebo trvale působí na území obce Velká Polom.
3. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimce z pravidla podle čl. II. odst. 2. těchto pravidel.
4. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, nesmí být tato dotace použita na zvýhodnění podnikatelské činnosti, stejně tak k výdělečné činnosti sdružení a spolků.



5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k obci Velká Polom, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jinému územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.

článek III.

Podporované činnosti

1. Tělovýchovné a sportovní, kulturní, společenské, vzdělávací příp. jiné činnosti a činnosti osob nebo spolků jednorázového, déletrvajícího nebo soustavného charakteru a s nimi související pořízení věcí a služeb investičního nebo neinvestičního charakteru, které jsou uskutečňovány na území obce Velká Polom pro veřejnost (děti, mládež, dospělí) nebo je jejich cílem reprezentace obce (činnosti, které vytvářejí povědomí o obci a/nebo vytvářejí dobré jméno obce za jejími hranicemi).
2. Podpora činností, statků a služeb souvisejících s mimořádnou životní situací fyzických osob (např. těžký úraz, úmrtí, živelná pohroma, škodní událost, přizpůsobení se změně životních podmínek, potřeby osob se sníženou mobilitou, ztížená sociální situace apod.).
3. Obec se formou dotace spolupodílí na realizaci projektu, úhrada výdajů ve výši 100 % projektu není možná. O výši finanční spoluúčasti rozhoduje kompetentní orgán (zastupitelstvo obce, rada obce).

2

článek IV.

Výše individuální dotace

1. Minimální požadovaná částka dotace u jednoho žadatele činí 1.000,00 Kč.
2. Maximální požadovaná částka dotace u jednoho žadatele činí 350.000,00 Kč.

článek V.

Lhůty

1. Lhůta pro podání žádostí se stanovuje od 1. ledna do 28. února kalendářního roku, na který je individuální dotace požadována.
2. Ustanovení čl. V. bodu 1. pravidel neplatí pro individuální dotace poskytované podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto pravidel.
3. Lhůta pro vyúčtování dotace se stanovuje do 10. prosince kalendářního roku, na který byla individuální dotace poskytnuta.
4. O udělení výjimky z pravidel rozhoduje zastupitelstvo obce.

článek VI.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce Velká Polom.
2. Na dotaci z rozpočtu obce není právní nárok.
3. Dotaci z rozpočtu obce lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu.



Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.

4. Dotace se poskytují na základě předložených žádostí, a to pouze na úhradu nezbytných nákladů projektu. Náklady projektu musí být nezbytné pro realizaci projektu, musí mít přímou vazbu na projekt a musí být vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti. Do předpokládaného rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Výdaje musí být přiměřené, hospodárně vynaložené, účelné, efektivní, identifikovatelné, a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, v případě podnikajících osob zachycenými odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci, předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho konečným proplacením z rozpočtu poskytovatele. Výdaje jsou způsobilé pro dotaci z rozpočtu obce, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny mezi 1. lednem roku a 30. listopadem roku, na který je dotace poskytována. Projekty nesmějí být dokončeny před počátečním dnem způsobilosti.
5. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu.
6. Dotaci nelze přiznat duplicitně organizacím pod stejným zřizovatelem (zakládající organizaci a současně kroužku či klubu).
7. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní odpovědnost, tzn., že nesmí z dotace z rozpočtu obce Velká Polom poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
8. Žadatel o finanční prostředky z rozpočtu obce uvede v žádosti specifikaci účelu, na který žádá o poskytnutí individuální dotace, včetně zdůvodnění, určení, zda se bude jednat o **investiční nebo neinvestiční projekt**, dále výši požadované částky dotace od obce Velká Polom a položkový rozpočet nákladů (výdajů), které mu vzniknou realizací deklarovaných činností, je-li možné jej sestavit, jinak alespoň kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména náklady (výdaje):
 - a) mzdy, platy, odměny, dary a peněžitá plnění poskytovaná jako výhry nebo ocenění účastníkům nebo výhercům projektů sportovního, kulturního, společenského a jim podobného charakteru,
 - b) náklady na použití soukromého vozidla a vozidla taxislužby,
 - c) nákupy předplatného, tisku, časopisů a jízdenek hromadné dopravy,
 - d) náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
 - e) náklady na pohoštění, občerstvení s výjimkou věcných cen, pohoštění a občerstvení v rámci realizace projektů pro děti a mládež (např. sladké odměny, občerstvení dětí při soutěži),
 - f) odpisy dlouhodobého majetku,
 - g) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - h) nákup věcí osobní spotřeby, jež přímo nesouvisí s účelem dotace,
 - i) leasingy a úhrady úroků z půjček nebo zákonných sankcí,
 - a) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - b) členské příspěvky střešním organizacím,
 - c) nákup služeb a činností, které nejsou obsahem projektu,
 - d) celní, správní, soudní, bankovní poplatky,
 - e) úhrady daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel je plátcem DPH (nebo se do 12



měsíců od data pro předložení závěrečného vyúčtování dotace stane plátcem DPH) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

článek VII. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:

originál žádosti o poskytnutí dotace, která obsahuje alespoň:

- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- je-li žadatel právnickou osobou, doložit úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Žadatel použije závazný formulář žádosti (příloha č. 1) podepsaný žadatelem (fyzická osoba), statutárním zástupcem žadatele.

2. K žádosti doloží žadatel přílohy:

- a) kopii dokladu o právní subjektivitě (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně)
- b) kopii aktuálních stanov žadatele (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně)
- c) doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (pokud nebyl předložen v předchozích letech nebo došlo ke změně) pokud tento údaj není uveden ve výpisu z veřejného rejstříku
- d) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně)
- e) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatelem
- f) povinnou přílohou v případě projektů realizovaných k naplňování volného času dětí a mládeže a/nebo v rámci prevence protidrogových aktivit a kriminality, je čestné prohlášení o počtu řádně registrovaných členů ve věku 3 – 19 let s trvalým pobytem v obci Velká Polom, případně o počtu dětí ve věku 3 – 19 let s trvalým pobytem v obci Velká Polom, pro které je projekt realizován (příloha č. 2).

3. Řádně vyplněné formuláře vč. všech předepsaných náležitostí se podávají ve



OBEC VELKÁ POLOM

stanovené lhůtě dle čl. V. pravidel v písemném vyhotovení (1 x originál) na adresu sídla obce Velká Polom, Opavská 58, 747 64 Velká Polom, a to osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Podání lze učinit rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky (k9nbsq7) nebo na email: velkapolom@essl.ostrava.cz s tím, že do tří pracovních dnů ode dne elektronického doručení bude doložena písemná forma žádosti vč. předepsaných náležitostí.

článek VIII.

Posuzování žádostí

1. Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí Obecní úřad Velká Polom.
2. V případě, že žádost nebude úplná, nebo bude obsahovat formální chyby, vyzve obecní úřad žadatele k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků. Neodstraní-li žadatel závady žádosti ve lhůtě stanovené výzvou, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků bude učiněna formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.
3. Žádosti posuzuje Finanční výbor Zastupitelstva obce Velká Polom. Závěry a doporučení finančního výboru jsou předkládána Zastupitelstvu obce Velká Polom. O přidělení dotace:
 - a) v souhrnné výši nad 50.000,00 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) včetně rozhoduje Zastupitelstvo obce Velká Polom,
 - b) v souhrnné výši do 50.000,00 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) rozhoduje Rada obce Velká Polom; Zastupitelstvo obce Velká Polom bere žádosti o dotace a přidělené částky dotací na vědomí a doporučuje následný postup v rozhodnutí o dotaci,
 - c) vyhodnocovací proces se nevztahuje na individuální dotace poskytované podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto pravidel, a to v případě, že požadovaná částka nepřesahuje výši 50.000,00 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
4. Žádosti jsou posuzovány podle následujících kritérií, přičemž kritéria Kategorie I mají přednost před kritérii Kategorie II, kritéria kategorie II mají přednost před kritérii Kategorie III:
 - I. Kategorie:
 - Žadatelem je spolek provozující svou činnost v obci
 - Žadatelem je fyzická osoba s bydlištěm v obci
 - Dotace je použita na aktivity dětí a mládeže do 19 let s pobytem v obci
 - Dotace je použita na aktivity pro seniory s pobytem v obci
 - Dosavadní dlouhodobá činnost žadatele
 - Zařazení akce do plánu akcí obce na daný rok
 - Je zajištěno i další financování činnosti žadatele
 - II. Kategorie
 - Jedná se o žádost o dotaci na opakovanou (tradiční) činnost
 - Žadatel jasně definoval záměr a cíl projektu
 - Velikost zájmové (cílové skupiny)
 - Potřebnost daného projektu, resp. přínos projektu, společenská prospěšnost, soulad se záměry a strategií rozvoje obce
 - Rozsah a počet akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost v obci



III. kategorie

- žadatel se podílí na realizaci akcí pořádaných poskytovatelem dotace
 - rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užitku)
 - jaké by byly důsledky nepřidělení dotace.
5. Doporučená výše příspěvku se stanoví s ohledem na celkovou výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce. Na případný nesoulad celkové výše navržených příspěvků s částkou vyčleněnou v rozpočtu je povinen upozornit pracovník obecního úřadu přítomný posuzování žádosti.
6. Oznámení o rozhodnutí dotace bude učiněno formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, která byla s žadatelem uzavřena, bude zveřejněna příp. se všemi jejími následnými dodatky na úřední desce poskytovatele, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup, do třiceti dnů ode dne podpisu smlouvy a po dobu nejméně tří kalendářních let. Zveřejňování veřejnoprávních smluv se vztahuje zejména na ty žadatele, kterým byla z rozpočtu obce poskytnuta v kalendářním roce dotace vyšší nebo rovna 50.000,00 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

článek IX.

Poskytnutí dotace

1. Dotaci poukáže poskytovatel bezhotovostně na účet žadatele v termínu splatnosti stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě, pokud nebude ve smlouvě dohodnuto jinak.
2. Splatnost příspěvku je stanovena:
 - a) v případě poskytnutí dotace v rozmezí 1.000,00 Kč až 100.000,00 Kč poskytovatel poskytne dotaci žadateli ve dvou splátkách, a to:
 - první splátka ve výši 80 % maximální částky dotace ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy,
 - druhá splátka ve výši 20 % maximální částky dotace ve lhůtě do 15 dnů ode dne potvrzení o bezchybném závěrečném vyúčtování projektu.
 - b) v případě poskytnutí dotace nad 100.000,00 Kč poskytovatel poskytne dotaci žadateli ve třech splátkách, a to:
 - první splátka ve výši 40 % maximální částky dotace ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy,
 - druhá splátka ve výši 40 % maximální částky dotace ve lhůtě do 90 dnů ode dne účinnosti smlouvy,
 - třetí splátka ve výši 20 % maximální částky dotace ve lhůtě do 15 dnů ode dne potvrzení o bezchybném závěrečném vyúčtování projektu.
3. V případě dotace podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto pravidel o lhůtě splatnosti a případných splátkách rozhoduje kompetentní orgán obce.



článek X.

Čerpání dotace

1. Finanční prostředky dotace mohou být žadatelem použity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci projektu.
2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. O udělení souhlasu se změnou projektu rozhoduje Rada obce Velká Polom. Za podstatné změny projektu se považuje např. změna rozpočtu, změna charakteru projektu atp. Za změnu rozpočtu se nepovažuje přesun prostředků v rámci jednoho druhu nákladů.
3. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat čerpání dotace v průběhu a po skončení realizace projektu prostřednictvím pověřených zaměstnanců nebo Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Velká Polom (dále jen „oprávněné osoby“). Zjistí-li oprávněné osoby, že dotace je čerpána v rozporu se žádostí a/nebo uzavřenou smlouvou, je rada obce oprávněna určit postup směřující k nápravě nebo smlouvu vypovědět.
4. Dotace poskytované žadatelům na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy podléhají kontrole, kterou vykonává poskytovatel v souladu s platným zákonem o kontrole veřejných financí.
5. Příjemce individuální dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že projekt je podpořen z rozpočtových prostředků obce Velká Polom, a nejméně to v rozsahu stanoveném veřejnoprávní smlouvou.

článek XI.

Vyúčtování dotace

1. Vyúčtování poskytnutých dotací předkládá žadatel na závazném vzoru formuláře (příloha č. 3), který je zveřejněný na webových stránkách poskytovatele podepsaný žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele v jednom vyhotovení, a to v termínu stanoveném ve smlouvě, doložené fotokopii dokladů prokazujících účelové čerpání dotace. Fotokopie dokladů budou označeny textem „**hrazeno z dotace Obce Velká Polom**“.
2. Potvrzení o bezchybném závěrečném vyúčtování projektu vydává Obecní úřad Velká Polom, který provádí kontrolu předložených dokladů a písemností vyúčtování. V případě zjištěných vad a nedostatků bude žadatel vyzván k podání vysvětlení. Výzva k podání vysvětlení vyúčtování projektu bude učiněna formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.
3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli do deseti dnů ode dne, který je stanovený jako lhůta pro předložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném kalendářním roce.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých dotací je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona.
5. Vyúčtování čerpaných dotací předkládá obecní úřad k projednání Finančnímu výboru Zastupitelstva obce Velká Polom a dále na vědomí Zastupitelstvu obce Velká Polom.

článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. V případě porušení podmínek poskytnuté dotace stanovených poskytovatelem je poskytovatel (Obec Velká Polom) oprávněn neposkytnout žadateli dotaci po dobu následujících 12 měsíců.



OBEC VELKÁ POLOM

2. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost o dotaci poskytovatelem zamítnuta. V případě, že dotace již byla vyplacena, bude poskytovatel požadovat její vrácení v plné výši.
3. Nedílnou součástí pravidel tvoří přílohy – závazné vzory formulářů.
4. Pravidla včetně příloh jsou zveřejněna na webových stránkách Obce Velká Polom www.velkapolom.cz nebo jsou dostupné ve fyzické podobě na obecním úřadě.
5. Platnost a účinnost pravidel od 01. 01. 2025.

Ing. Kateřina Honajzrová, v.r.
starostka obce