



## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Obec Velká Polom, se sídlem Velká Polom, Opavská 58, okres Ostrava – město, v rámci samostatné působnosti obce na základě ustanovení v § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a podle § 178 odst. 1. písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Zastupitelstva obce Velká Polom č. 244/16 ust. 2. ze dne 20.9.2017

vydává úplné znění  
**ZŘIZOVACÍ LISTINY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

### **Základní škola a Mateřská škola Velká Polom**

#### **čl. I.**

##### **Název zřizovatele**

Název zřizovatele: Obec Velká Polom  
Sídlo: ul. Opavská 58, Velká Polom  
IČ: 003 00 829  
Okres: Ostrava - město

#### **čl. II.**

##### **Název příspěvkové organizace**

Název organizace: **Základní škola a Mateřská škola Velká Polom, příspěvková organizace**  
Sídlo organizace: **ul. Opavská 350, Velká Polom**  
Právní forma: **příspěvková organizace**  
IČ: **750 26 970**  
Součástí organizace: **základní škola, mateřská škola, školní jídelna při základní škole, školní družina při základní škole, školní jídelna – výdejna při mateřské škole.**

#### **čl. III.**

##### **Zkrácený název organizace**

1. Organizace je oprávněna používat též zkrácený název.
2. Zkrácený název organizace zní: ZŠ a MŠ Velká Polom, p.o.
3. Zkrácený název podle tohoto článku může organizace používat tam, kde je to z praktických důvodů vhodné, a to zejména na razítku, na účetních podkladech a dokladech běžného obchodního styku, v běžné obchodní korespondenci a vnitropodnikové evidenci a tam, kde užitím tohoto zkráceného názvu nemůže vzniknout o identifikaci organizace pochybnost. Současně se zkráceným názvem použije organizace i zbývající další identifikační znaky: IČO (identifikační číslo osoby) a sídlo.



## čl. IV.

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Předmět činnosti organizace odpovídající jejím hlavním účelům:
  - a) zajišťuje základní vzdělávání v souladu s ust. § 36 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s ust. § 33 až 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) poskytuje činnosti zařízení školního stravování v souladu s ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) zajišťuje činnosti školského zařízení pro zájmová vzdělávání (školní družina) v souladu s ust. § 118 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) poskytuje závodní stravování v souladu s § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) zajišťuje vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s ust. § 16 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

## čl. V.

### Odloučená pracoviště organizace

Součástí organizace jsou odloučená pracoviště:

- A. odloučené pracoviště v obci Velká Polom, ul. 9. května 650,
- B. odloučené pracoviště v obci Velká Polom, ul. Opavská 59,
- C. odloučené pracoviště v obci Horní Lhota, ul. Záhumení 44.

## čl. VI.

### Doplňková činnost

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců provozovat doplňkovou činnost.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
  - a) hostinská činnost;
  - b) realitní činnost;
  - c) výchova a mimoškolní vzdělávání.
2. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci využívat pro provozování doplňkové činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele.
3. Podmínky realizace doplňkové činnosti:
  - a) doplňková činnost nesmí narušit plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
  - b) doplňková činnost musí být provozována dle platných obecně závazných předpisů,
  - c) povinnost sledovat odděleně náklady a výnosy doplňkové činnosti (§ 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
  - d) dosažený zisk může být použit jen ve prospěch hlavní činnosti příspěvkové organizace (§ 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
  - e) doplňková činnost příspěvkové organizace nesmí vykazovat za kalendářní rok ztrátu,
  - f) výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými právními předpisy a obecně závaznými předpisy; kalkulace cen, nákladů a výnosů jsou zapracovány ve vnitřním předpise o provozování doplňkové činnosti,



- g) dodržování podmínek stanovených vnitřním předpisem příspěvkové organizace; vnitřní předpis doplňkové činnosti schvaluje zřizovatel.

## čl. VII.

### Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, který je jmenován a odvoláván v souladu s § 166 školského zákona.
2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho statutární zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci. Zástupce statutárního orgánu ustanovuje ředitel školy.
3. Ředitel školy jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího pracovníka, řídí se obecně závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.
5. Ředitel školy vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Ředitel školy stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a vydává organizační řád příspěvkové organizace. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.
7. Za příspěvkovou organizaci se ředitel podepisuje tak, že k napsanému, vytisknutému nebo otištěnému (razítko) názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

## čl. VIII.

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání formou smlouvy o výpůjčce podle § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nemovitý a movitý majetek.
2. Vymezení práv a povinností k majetku ve výpůjčce obsahuje smlouva o výpůjčce.

## čl. IX.

### Vymezení majetku

1. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele (§ 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“).
2. Příspěvková organizace může do svého vlastnictví nabývat majetek ve smyslu § 27 odst. 7 písm. d) zákona **koupí** zejména v rozsahu schváleného rozpočtu nebo použitím prostředků z fondů organizace v souladu s obecně závaznými předpisy a pokyny zřizovatele.
3. V rámci řádné účetní inventarizace majetku ke konci účetního období se přesně identifikuje majetek, který byl zřizovatelem v tomto účetním období předán organizaci k hospodaření a o kterém zřizovatel rozhodne, že jej bezúplatně převede do vlastnictví organizace (§ 27 odst. 7



4. písm. a) zákona). Současně organizace nabídne bezúplatně zřizovateli pro ni trvale nepotřebný majetek, který již nevyužívá.
5. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, ve smyslu § 27 odst. 7 zákona, a to:
  - a) hmotný majetek (dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, hmotný majetek vedený v operativní evidenci),
  - b) nehmotný majetek (dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, nehmotný majetek vedený v operativní evidenci),vyjma majetku získaného z finančních zdrojů Evropské unie.

### čl. X.

#### Vymezení majetkových práv

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem *s předchozím souhlasem zřizovatele*. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů, který bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli 1 x za čtvrtletí, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po ukončeném čtvrtletí. **Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za jednotlivý dar,**
  - c) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za jednotku, a to *bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele* i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru,
  - d) děděním *s předchozím písemným souhlasem zřizovatele*; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
  - e) na základě rozhodnutí zřizovatele majetek movitý:
    - hmotný majetek nad 40.000,- Kč
    - nehmotný majetek nad 60.000,- Kč*s předchozím písemným souhlasem zřizovatele*,
  - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce. Způsoby pořízení:
    1. na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí plán schválený při projednávání určení výše neinvestičního příspěvku na činnost a při úpravách výše plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schvalovaných zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
    2. na základě tvorby a užití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělu fondům zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
    3. na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace,



- g) do svého vlastnictví zahrnují též dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití fondu investic (§ 31 zákona), včetně dalších úprav v běžném roce schválených zřizovatelem.
2. Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat do svého vlastnictví majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27 odst. 7 zákona, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
3. Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem je povinna hospodařit dle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, dle vnitřních směrnic organizace, v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou, rozhodnutím orgánů zřizovatele a dle pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.
4. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku vypůjčeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek vypůjčený,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
  - b) majetek zabezpečit tak, aby byly minimalizovány případné škody na majetku,
  - c) majetek pojistit,
  - d) je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací, chodníků) v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech,
  - e) zajistit revize majetku v souladu s platnou legislativou,
  - f) je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vlastník vykonával sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení,
  - g) je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 8 zákona),
  - i) prostředky získané prodejem hmotného investičního majetku může organizace použít jako zdroj svého fondu investic.
5. Příspěvková organizace má k nabytému majetku další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích zadávání veřejné zakázky, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 200 tis. Kč bez DPH, je příspěvková organizace



- oprávněna zadat a následně realizovat veřejnou zakázku *jen s předchozím souhlasem zřizovatele a v souladu s pokyny zřizovatele*. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu,
- b) v případě činnosti financované částečně či zcela za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu evropských případně jiných mezinárodních a nadnárodních fondů *pouze po předchozím schválení zřizovatelem*.
6. Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení platných právních předpisů.

## čl. XI.

### Finanční vztahy

1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanovují:
  - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu. Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na rozpočtový rok, jímž se řídí financování činnosti příspěvkové organizace. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním. Střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na nejméně dva roky následující po roce, na který byl rozpočet sestavován. Obsahuje předpokládané náklady a výnosy v jednotlivých letech. Pro zajištění jednotného postupu při sestavování rozpočtu a střednědobého výhledu příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí *vnitřním předpisem*, který vydává zřizovatel.
4. Zřizovatel na základě rozpočtu příspěvkové organizace a střednědobého výhledu příspěvkové organizace stanovuje:
  - a) finanční vztah k rozpočtu zřizovatele,
  - b) hospodaření příspěvkové organizace,
  - c) hmotnou zainteresovanost příspěvkové organizace,
  - d) závazné ukazatele rozpočtu,
  - e) odvodová povinnost z fondů příspěvkové organizace a
  - f) ostatní ukazatele,a to vždy na rozpočtový (kalendářní) rok.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet, pokud je to nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu určitou do dvou let, na dobu delší *jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele*, případně si nemovitý majetek nebo nebytový prostor vypůjčit na dobu určitou do pěti let. Na dobu delší *pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele*. V případě, že by uzavřením dodatku ke smlouvě o nájmu či výpůjčce došlo k překročení doby nájmu nebo výpůjčky (dva roky a pět let), je k jeho uzavření nutný *předchozí písemný souhlas zřizovatele*. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný v případě,



že se uzavírá nová smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se identického majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení celkové doby nájmu věci.

6. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě *jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele*.
7. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o úvěru nebo zápůjčce *jen s předchozím souhlasem zřizovatele*. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
9. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

## **čl. XII.**

### **Vymezení majetku a finančních vztahů odloučeného pracoviště organizace v obci Horní Lhota**

Zajištění činnosti, práv a povinností odloučeného pracoviště příspěvkové organizace v obci Horní Lhota je předmětem Smlouvy o spolupráci obcí mezi obcemi Velká Polom a Horní Lhota.

## **čl. XIII.**

### **Kontrolní činnost zřizovatele**

Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace v souladu se platnými právními předpisy.

## **čl. XIV.**

### **Vymezení doby zřízení organizace**

1. Organizace se zřizuje ke dni 1. ledna 2003.
2. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

## **čl. XV.**

### **Ostatní ustanovení**

1. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce, plní rada obce podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel si vyhrazuje právo schválení vnitřních předpisů příspěvkové organizace:
  - a) týkajících se pravidel hospodaření a nakládání s majetkem příspěvkové organizace,
  - b) týkajících se pravidel a působnosti vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace,
  - c) případně další vnitřní předpisy dle rozhodnutí zřizovatele.
3. Zřizovatel si vyhrazuje právo vymezení vnitřním předpisem vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

## **čl. XVI.**

### **Zrušovací ustanovení**

1. Účinností této zřizovací listiny se zrušuje:
  - a) Zřizovací listina organizační složky „Základní škola Velká Polom, okres Opava“ schválená usnesením č 36/14 d) ze dne 21. března 2002.
  - b) Zřizovací listina organizační složky „Mateřská škola Velká Polom“ schválená usnesením č 36/14 d) ze dne 21. března 2002.
  - c) Zřizovací listina organizační složky „Školní jídelna při Základní škole Velká Polom“ schválená usnesením č 36/14 d) ze dne 21. března 2002.



**XVII.  
Účinnost**

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. ledna 2003.

Ing. Ludmila Bubeníková v.r.  
starostka obce

Ing. Emil Chudoba v.r.  
místostarosta obce